



## Ammissione ai Master di I e II Livello – Anno accademico 2010/2011

### Articolo 1 - Ammissione

Per l'anno accademico 2010/2011 sono indette le procedure per l'ammissione ai master di I e II livello presso l'Università di Pisa.

Le tabelle relative ai singoli corsi, allegate al presente provvedimento (Allegati A/BM1) ne costituiscono parte integrante e rappresentano parte dell'offerta formativa dei master approvata per l'anno accademico 2010-2011 dagli organi accademici competenti.

Le tabelle dei master di cui al presente Decreto Rettorale, sono pubblicate alla pagina web [http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/schede.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/schede.htm_cvt.htm).

Le tabelle riportano:

- le procedure selettive per l'ammissione di ciascun master;
- il numero di posti disponibili;
- il numero minimo di iscrizioni necessario per l'attivazione del master;
- i requisiti per l'ammissione;
- i termini per la presentazione della domanda;
- le modalità di valutazione;
- la contribuzione prevista e l'eventuale suddivisione in rate;
- la data di inizio dei corsi.

### Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

- per l'accesso ai master di I Livello: laurea triennale, laurea specialistica (D.M. 509/1999), laurea magistrale (D.M. 270/2004), laurea "Vecchio Ordinamento (L. 341/1990) o altri titoli di studio equiparabili ai fini dell'accesso al master;
- per l'accesso ai master di II livello: laurea specialistica (D.M. 509/1999), laurea magistrale (D.M. 270/2004), laurea "Vecchio Ordinamento (L. 341/1990).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si rimanda al successivo articolo 4.

I competenti organi deliberanti di ciascun master potranno prevedere per l'accesso ulteriori requisiti curriculari oltre a quelli sopra previsti in considerazione della particolarità del percorso teorico-pratico specifico del corso.

Sono inoltre ammessi con riserva al master coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto prima della data di inizio del master indicata in tabella. L'interessato dovrà in tal caso produrre alla Segreteria didattica del master un certificato o un'autocertificazione relativa al titolo conseguito prima della data prevista per l'inizio delle attività didattiche.

### Articolo 3 – Domanda di ammissione ai master

Per partecipare alla procedura di ammissione, l'interessato deve presentare domanda di preiscrizione on-line collegandosi all'indirizzo web [http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm_cvt.htm) inserendo i dati richiesti.

Per ciascun master, il termine perentorio entro il quale si deve presentare domanda di preiscrizione on-line, pena l'esclusione, è indicato nelle tabelle allegate.

Si raccomanda di compilare la domanda on-line seguendo attentamente le istruzioni riportate nella "Guida pratica" a cui si accede dalla pagina web [http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm_cvt.htm).

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di "avvenuta preiscrizione". Tale ricevuta, contraddistinta da un progressivo univoco, costituisce l'unico documento comprovante la corretta preiscrizione: in caso di contestazione è ammesso a partecipare alla valutazione prevista per l'accesso al master solo il candidato in grado di esibirla.

Qualora il numero di domande di preiscrizione sia inferiore al numero minimo di iscrivibili stabilito per l'attivazione del master, il corso non sarà attivato, salvo delibera del Consiglio del corso che, garantendo il livello qualitativo programmato, dichiara di poter procedere comunque all'attivazione o chiedi la riapertura dei termini al fine di aumentare il numero dei possibili allievi.

Della riapertura dei termini sarà dato avviso tramite pubblicazione sulla pagina web indicata nella specifica tabella relativa al master di interesse.

Il candidato in condizione di disabilità che, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n.17, intenda richiedere ausili (trasporto e accompagnamento, assistenza alla persona, tutor in aula, supporti tecnici specifici quali video ingranditore, pc portatile con sintesi vocale, ecc.) o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve indicarlo in fase di preiscrizione on line, compilando l'apposita sezione della domanda.

Il candidato deve inoltre presentare all'Unità di Servizi per l'Integrazione degli studenti Disabili (USID) - Largo B. Pontecorvo 3 Pisa - entro il termine di scadenza previsto per la preiscrizione on-line al master di interesse, l'apposito modulo compilato, allegando allo stesso la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, dalla quale risulti la condizione di disabilità.

In caso di richiesta di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, il candidato deve allegare inoltre una certificazione della commissione medico legale competente per territorio, in cui, in relazione alla tipologia di prova e alla disabilità, sia quantificato il tempo aggiuntivo.

Le istanze saranno valutate dal Delegato del Rettore per la Disabilità che decide di concerto con la Commissione giudicatrice.

#### **Articolo 4 – Partecipazione da parte di possessori di titolo straniero**

Possono presentare domanda di ammissione ai master anche i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, ai titoli accademici italiani richiesti per l'accesso a ciascun corso. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio del master ai soli fini dell'iscrizione allo stesso.

In particolare:

##### **A. Cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia devono presentare domanda di preiscrizione on-line secondo la procedura prevista al precedente articolo 3.

I candidati sopra citati dovranno altresì produrre, entro il termine perentorio di scadenza della domanda di ammissione al master, i seguenti documenti:

- 1) titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per il territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
- 2) "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla Rappresentanza medesima.

La documentazione dovrà essere inviata a

Ufficio "Laureati", Unità "Master" Via Fermi 8 56126 Pisa
--

In caso di impossibilità a far pervenire la predetta documentazione entro la scadenza per la presentazione della domanda, i candidati saranno ammessi alla procedura di valutazione "con riserva".

##### **B. Cittadini non comunitari residenti all'estero**

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di ammissione al master, unitamente al titolo di studio posseduto, alle rappresentanze diplomatiche italiane.

La Rappresentanza diplomatica provvederà ad inviare la domanda all'Università di Pisa (Ufficio "Laureati" - Unità master - Via fermi, 8 - 56126 Pisa), unitamente alla documentazione richiesta, entro i termini previsti.

Le procedure per il rilascio del visto saranno curate dalle competenti Rappresentanze diplomatiche all'estero successivamente alla presentazione da parte degli interessati della domanda di partecipazione al master. Gli interessati:

- possono trovare informazioni sulla normativa di accesso ai master alla pagina web <http://www.istruzione.it/web/universita/studenti-stranieri> ;

- possono fare riferimento al servizio “Welcome point” dell’Ufficio Relazioni Internazionali dell’Università di Pisa per tutte le informazioni relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno e altri servizi offerti in merito all’accoglienza di studenti stranieri ([welcomepoint@adm.unipi.it](mailto:welcomepoint@adm.unipi.it)).

### **Articolo 5 – Uditori**

I master possono prevedere la possibilità di iscriversi al corso in qualità di uditore. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione.

L’uditore può frequentare il master ma non sostiene le verifiche intermedie, non frequenta stage, non consegue il titolo di studio né i relativi crediti formativi.

L’uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione per il corso o per la parte frequentata.

Si rimanda alle tabelle allegate di ciascun master per le norme specifiche di accesso al corso da parte degli uditori, laddove previsti.

Gli uditori devono presentare la domanda di ammissione unicamente redigendo in carta libera il modulo allegato (Allegato B), scaricabile dalla pagina web

[http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm_cvt.htm).

La domanda deve pervenire a

Ufficio “Laureati”, Unità “Master” Via Fermi, 8 56126 Pisa
---

entro i termini indicati nella specifica scheda relativa al master di interesse, pena l’esclusione dalla procedura di ammissione.

### **Articolo 6 – Ammissione di appartenenti al personale tecnico-amministrativo**

E’ concessa la possibilità di accogliere nel master una o più unità di personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, purché in possesso dei requisiti di ammissione, con riduzione del 50% della tassa di contribuzione prevista (Senato Accademico - delibera n.196 del 12.6.2007).

### **Articolo 7 – Procedura di ammissione**

La procedura di ammissione si svolgerà secondo le modalità ed il calendario indicati, per ciascun master, nella relativa tabella.

Per l’ammissione al master è previsto il superamento di una verifica che valuti preparazione e motivazione per la quale si rinvia alle singole tabelle. Nel caso in cui il numero di candidati idonei sia superiore ai posti disponibili, tale verifica darà luogo ad una graduatoria di merito, sulla base della quale avverrà l’ammissione al master.

### **Articolo 8 – Commissioni giudicatrici**

Per lo svolgimento della procedura di ammissione ai corsi, le relative Commissioni giudicatrici sono nominate:

- con provvedimento del Direttore del Dipartimento o del Preside della Facoltà di afferenza, nel caso di master le cui procedure di iscrizione siano gestite autonomamente dalle strutture proponenti;
- con Decreto del Rettore nel caso di master le cui procedure di iscrizione siano gestite dall’Ufficio “Laureati” dell’Università di Pisa.

### **Articolo 9 – Valutazione dei titoli**

Nel caso in cui la procedura di ammissione preveda la valutazione dei titoli o del curriculum, il candidato deve compilare i relativi moduli allegati al presente provvedimento (allegato C per l’autocertificazione dei titoli e allegato D per il curriculum). I moduli sono scaricabili dalla pagina web [http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm_cvt.htm).

La documentazione suddetta deve essere spedita all’indirizzo specificato nella tabella relativa a ciascun master entro il termine perentorio di presentazione della preiscrizione.

Tesi e pubblicazioni, laddove richieste, vanno prodotte in versione integrale e in formato cartaceo. Per i documenti che non sono prodotti in originale o in copia autenticata, occorre dichiarare nell’autocertificazione dei titoli la conformità all’originale allegando fotocopia del proprio documento d’identità. Qualora l’interessato abbia inoltrato domande di preiscrizione per più master dovrà corredare ciascuna domanda della documentazione prevista, non essendo possibile fare riferimento a documenti e

pubblicazioni a domande già inoltrate. La Commissione non prenderà in considerazione dichiarazioni, titoli e pubblicazioni conseguiti dopo la scadenza dei termini di iscrizione alla procedura di ammissione.

Si rimanda alle tabelle di ciascun master per prendere visione delle tipologie degli eventuali titoli soggetti a valutazione.

### **Articolo 10 – Iscrizione**

Si rimanda alle tabelle per quanto riguarda le modalità e termini per l'iscrizione ciascun master.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, previsto per ciascun master, potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati e il contributo di iscrizione eventualmente versato sarà rimborsato.

All'atto dell'iscrizione al corso, l'ammissibile dovrà confermare il titolo di accesso, dichiarato on-line, tramite apposita autocertificazione consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000) per dichiarazioni false e mendaci che comportano anche la decadenza d'ufficio dall'iscrizione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non saranno rimborsate le tasse pagate.

E' ammessa la contemporanea iscrizione ad altro master o ad altri corsi di studio purché sia rispettata l'obbligatorietà di frequenza di ciascuno di essi.

Nel caso che siano previste borse di studio, a finanziamento pubblico o privato, queste saranno assegnate in base alla graduatoria per l'accesso al master, se già previste nelle tabelle allegate al bando o comunque già individuate prima dello svolgimento delle procedure di ammissione.

Le borse di studio, il cui finanziamento sia invece pervenuto successivamente alla data prevista per le selezioni per l'accesso ai corsi, saranno attribuite a seguito di apposita selezione tra gli allievi iscritti secondo criteri che saranno stabiliti dal consiglio del master e resi noti agli interessati.

Enti pubblici e privati possono altresì finanziare borse di studio, a parziale o totale copertura del contributo di iscrizione come allievi o uditori, a propri dipendenti al fine di garantire agli stessi formazione e aggiornamento.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di ammissione saranno raccolti presso l'Università di Pisa per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della procedura di ammissione.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non specificato nel presente provvedimento si fa riferimento alla normativa vigente.

### **Articolo 12 – Pubblicità, ulteriori informazioni e responsabile del procedimento**

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo <http://alboufficiale.unipi.it> e alla pagina web [http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/master010.htm_cvt.htm).

Responsabile del procedimento per l'emanazione del presente provvedimento, per la procedura di preiscrizione on-line e, nel caso di master la cui procedura di ammissione sia gestita dall'Ufficio "Laureati", per le procedure di valutazione e di iscrizione, la Dott.ssa Franca Cancherini.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio "Laureati" tramite il Portale on-line <http://sportellovirtuale.unipi.it/>

Orario al pubblico dell'Ufficio "Laureati" (via Fermi 8, Pisa):

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00;
- martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle 13,00 e su appuntamento dalle ore 15,30 alle 17,30.

Per l'appuntamento agli sportelli nei pomeriggi di martedì e giovedì è necessario prenotarsi on-line tramite l'agenda virtuale alla pagina <http://sportellovirtuale.unipi.it/> (il servizio su appuntamento è sospeso dal 2 al 27 agosto 2010).

Mese di Agosto: chiusura completa dal 9 al 20 agosto 2010 compresi

Per informazioni di carattere didattico e per il reperimento dei recapiti delle segreterie didattiche dei master, consultare la pagina web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/index.htm> (cartelle [I master di primo livello](#) e [I master di secondo livello](#)). Nelle pagine relative a ciascun master possono essere reperite informazioni su:

- sede del master;
- Direttore;
- obiettivo e durata del master;
- crediti formativi universitari (CFU) rilasciati;
- contatti per eventuali informazioni.

Il Regolamento sui master universitari è consultabile alla pagina web [http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/did-ric/regmaster.htm\\_cvt.htm](http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/did-ric/regmaster.htm_cvt.htm).