



UNIVERSITÀ
DI PISA

DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA
E MANAGEMENT

in collaborazione con



CentroStudi®
EntiLocali

LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA PA, ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE: DAGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI AGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI DEI RESPONSABILI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Sede: **Toscana**

n. 15 moduli per un totale di n. 60 ore

Programmi

1° MODULO

Aspetti organizzativi gestionali nell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale - 4 ore

Data: 27 Maggio 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Cesare Ciabatti

- Il Piano triennale per l'informatica
- Il Codice dell'amministrazione digitale e adempimenti dell'Ente
- Gli obblighi dell'ente nel diritto all'uso delle tecnologie
- Il difensore civico per digitale e sanzioni previste dal CAD
- La PA digitale secondo il Piano triennale 2020-2022
- I principi cardine del Piano: *digital by default* e *once only*
- L'ufficio per la transizione digitale previsto dall'art 17 del CAD e il ruolo dei dirigenti di area nel supporto all'RTD
- La migrazione dei processi in ambiente digitale: l'approccio culturale per la semplificazione delle procedure

2° MODULO

La formazione del documento amministrativo informatico - 4 ore

Data: 06 Giugno 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Cesare Ciabatti

- Le modalità di formazione del documento informatico secondo le nuove Linee guida Agid in materia di formazione, gestione e conservazione
- Autenticità e valore giuridico del documento informatico: firma digitale, firma e firma elettronica avanzata
- I requisiti della forma scritta del documento informatico: immodificabilità, staticità e leggibilità
- Il valore della firma digitale nel tempo: marcatura e riferimento temporale certo
- Dal documento statico alle viste documentali: l'opportunità della modality elettronica nella formazione dei documenti interni
- Le copie del documento informatico e la loro produzione secondo le regole tecniche

3° MODULO

La gestione del documento amministrativo informatico - 4 ore

Data: 10 Giugno 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Cesare Ciabatti

- Requisiti e finalità del sistema elettronico di gestione documentale dell'ente SEGID
- I documenti oggetto di registrazione nel SEGID
- Registrazione e immodificabilità del documento: la corretta procedura per la registrazione dei documenti amministrativi informatici
- L'archiviazione dei documenti: la classificazione e fascicolazione
- La formazione e gestione del fascicolo elettronico: le 5 modalità di fascicolazione
- I repertori e la loro corretta tenuta secondo le Linee guida Agid
- L'assegnazione del documento all'interno dell'ente mediante il SEGID
- Riservatezza e condivisione dei documenti e dati personali all'interno e all'esterno dell'Ente il trasferimento di fascicoli e documenti nel sistema di conservazione
- *Open Data* e *Big data*
- La valorizzazione del patrimonio informativo della PA
- Il riuso
- Le regole del CAD

4° MODULO

La conservazione dei documenti amministrativi e fascicoli informatici - 4 ore

Data: 15 Giugno 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Fabrizio Lupone

- La conservazione a norma
- Il quadro normativo di riferimento
- Le nuove linee guida AgID in materia di conservazione
- Il Regolamento AgID sui criteri per la qualificazione del Conservatore
- Infrastruttura e sicurezza del sistema di conservazione
- I Modelli organizzativi della conservazione
- Ruoli e responsabilità
- Responsabile della conservazione e Conservatori qualificati
- Formati idonei e metadati per la conservazione
- Pacchetti informativi e Processo di conservazione
- La conservazione dei fascicoli informatici
- Modalità di distribuzione ed esibizione
- Selezione e scarto dei documenti informatici
- Manuale di conservazione.

5° MODULO

La protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale - 4 ore

Data: 21 Giugno 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Flavio Corsinovi

- Il Gdps declinato nelle soluzioni di formazione, gestione e conservazione dei documenti
- Le figure professionali che si occupano di protezione dei dati e il loro confronto multidisciplinare con i responsabili della gestione e conservazione dei documenti
- Protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale in *outsourcing* e in *cloud*
- La circolazione e gestione dei dati nei contratti di servizi IT e nel *cloud*
- Trasferimento dei dati personali verso Paesi *extra UE* o organizzazioni internazionali
- Gli *standard* di protezione dei dati nella gestione informatica dei documenti
- I servizi fiduciari del regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli, riferimenti temporali
- Le diverse tipologie di firme elettroniche e il valore giuridico e probatorio riconosciuto dall'ordinamento italiano

6° MODULO

Spid e CIE per l'autenticazione, identificazione e la firma degli utenti 4 ore - Data: 29 Giugno 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docenti

Dott. Valerio Paolini, Dott. Luca Bonuccelli

- L'Identità digitale e novità introdotte dal DL. "*Semplificazioni*" (DL n. 76/2020)
- Il "*Sistema Pubblico di gestione dell'Identità Digitale*" (Spid)
- Ruoli e compiti nell'ecosistema Spid
- Le identità digitali Spid: modalità di riconoscimento e livelli di sicurezza
- L'identificazione e autenticazione informatica mediante le identità digitali Spid
- Come diventare fornitori di servizi pubblici (*Service Provider*)
- RAO pubblico nel sistema SPID
- Aggregatore di servizi pubblici SPID
- Mutuo riconoscimento attraverso il nodo eIDAS
- CIE e come diventare fornitore di servizi CIE
- Firmare con FEA attraverso la CIE

7° MODULO

Il domicilio digitale e gli indici nazionali - 4 ore

Data: 14 Settembre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. *Fabrizio Lupone*

- Il Domicilio digitale e le novità normative
- Il servizio di recapito elettronico qualificato secondo l'eIDAS
- Il valore della comunicazione tramite domicilio digitale
- La PEC verso l'eIDAS
- L'Indice nazionale IPA dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni
- L'Indice nazionale INIPEC dei professionisti e delle imprese
- Le nuove regole tecniche per l'elezione del domicilio digitale INAD dei cittadini e degli altri enti
- Caratteristiche dei servizi di recapito elettronico qualificato (SERCQ)

8° MODULO

Piano per l'Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) - 4 ore

Data: 21 Settembre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. *Stefano Paoli*

- La prescrizione normativa
- La programmazione e la definizione dei ruoli organizzativi
- Gli obiettivi, i compiti, le azioni e i tempi di realizzazione
- La tracciabilità nell'attribuzione di obiettivi e compiti
- La sicurezza informativa e le implicazioni in materia di *privacy*
- I diritti e i doveri dei dipendenti
- I criteri per la individuazione delle attività da svolgere in modalità "agile"
- La mappatura dei processi, delle tipologie e dei tempi di lavoro
- La struttura del documento

9° MODULO

I servizi digitali della Pubblica Amministrazione - 4 ore

Data: 29 Settembre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. *Fabrizio Lupone*

- L'erogazione dei servizi in modalità digitale: i concetti di base, i requisiti normativi e le linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella PA.
- La presentazione delle istanze online secondo l'art 65 del CAD
- La modulistica elettronica intelligente.
- L'identificazione e autenticazione informatica dei soggetti fruitori dei servizi online
- Il valore giuridico delle istanze presentate mediante Spid, CIE e CNS
- Le linee progettuali per l'erogazione di servizi digitali
- L'integrazione con il back end per l'erogazione di servizi efficienti e per automatizzare le procedure di data entry
- Monitoraggio della fruizione dei servizi digitali
- L'integrazione con l'App IO nelle nuove linee guida AgID

10° MODULO

La progettazione dei servizi digitali on-line - 4 ore

Data: 05 Ottobre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docenti

Dott. *Cesare Ciabatti*

- Il Principio *digital by default* indicato dal "Piano triennale nazionale 2019-2021", ovvero riorganizzare in ottica digitale la gestione dei processi
- La realizzazione di interfacce usabili, accessibili secondo le Linee-guida AgID di servizi digitali della P.A.
- La riorganizzazione in ottica digitale dei processi sottostante i servizi dell'ente, considerando prioritari i requisiti della sicurezza e della protezione dei dati secondo il principio della *privacy by design* e *by default*
- L'adozione dell'identità digitale Spid e della carta d'identità elettronica ("Cie") come sistemi di identificazione per l'erogazione dei servizi *on-line*
- L'adozione dell'identità digitale Spid per la firma degli utenti ove necessario e secondo le linee guida AgID
- La realizzazione di canali *web* accessibili per la presentazione delle istanze *on line*
- L'individuazione dei requisiti del sistema dei procedimenti amministrativi e di gestione documentale dell'Ente, da integrare alla piattaforma dei servizi *on-line*

11° MODULO

PagoPA come Sistema dei pagamenti dell'Ente - 4 ore

Data: 12 Ottobre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docenti

Dott. *Francesco Del Castillo* e Dott. *Cesare Ciabatti*

- Ambito soggettivo e ambito oggettivo di PagoPA
- I modelli di pagamento
- Pagamenti spontanei e pagamenti dovuti
- La Richiesta di pagamento telematica (RPT)
- La Ricevuta telematica (RT) e valore liberatorio
- L'Identificativo univoco di versamento (IUV)
- Il Flusso di rendicontazione
- L'avviso di pagamento e notifica cartacea/elettronica
- L'avvisatura e integrazione con l'AppIO
- La generazione e gestione della posizione debitoria del cittadino/imprenditore
- La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA
- La progettazione di un gestionale unico delle entrate
- la gestione del ciclo attivo di fatturazione e PagoPA
- PagoPA e e@bollo
- Il ripensamento in chiave digitale dell'attività di accertamento e riscossione

12° MODULO

Dalla gestione alla conservazione dell'Archivio digitale della PA

4 ore - Data: 19 Ottobre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docenti

Dott. *Matteo Sisti* e Dott. *Fabrizio Lupone*

- La valenza storica e amministrativa della conservazione
- Tutela e vigilanza degli archivi pubblici
- Tenuta e conservazione degli oggetti digitali
- Oggetti digitali: documenti e aggregazioni (serie e fascicoli)
- Il Piano di conservazione
- Il trasferimento degli oggetti digitali al Sistema di conservazione
- Metadati del documento amministrativo informatico secondo le nuove Linee Guida
- Metadati dell'aggregazione documentale informatica secondo le nuove Linee Guida
- Casi d'uso pratici
- Certificazione del processo di dematerializzazione massiva

13° MODULO

Le metodologie di analisi dei rischi e l'individuazione delle adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche - 4 ore

Data: 26 Ottobre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. *Flavio Corsinovi*

- Principio di accountability e comprensione del rischio
- *Privacy-by-design* e *privacy-by-default*
- Metodologie di analisi e valutazione dei rischi in relazione ai diritti e alle libertà delle persone fisiche
- Definizione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche
- Registri delle attività di trattamento:
 - il registro del titolare
 - il registro del responsabile
- Esercitazione finale di verifica: individuazione delle misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate a un trattamento specifico

14° MODULO

Valutazione e prevenzione dei rischi. Verifica della compliance, procedure di Privacy Impact Assessment (PIA) e Data Breach - 4 ore
Data: 02 Novembre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Flavio Corsinovi

- *Check list* per raccogliere le informazioni per verificare il grado di conformità e aderenza rispetto alla norma
- Verifica del rischio di distruzione o perdita dei dati Verifica dell'accesso non autorizzato ai dati Verifica del trattamento non consentito
- Verifica del trattamento non conforme alla finalità della raccolta
- Come adeguare la documentazione/procedura presente in azienda per renderla *compliant* al GDPR
- Concetto di *Data breach*
- Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (*Data breach*)
- Quando procedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e alla consultazione preventiva
- Procedure per gestire i *Data breach* e registro delle violazioni
- Procedure di PIA (*Privacy Impact Assessment*) e di consultazione con l'*Authority*
- Metodologie per l'esecuzione della valutazione d'impatto
- Esercitazione finale di verifica: predisposizione della valutazione d'impatto

15° MODULO

La sicurezza informatica nella transizione al digitale - 4 ore
Data: 09 Novembre 2022 - Orario: 9:00/13:00

Docente

Dott. Laura Schiavon

- La progettazione dell'attuazione dell'ecosistema descritto non può prescindere dalla garanzia della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali
- Con il rispetto della qualificazione dei servizi cloud secondo le circolari AgID e con il rispetto delle Linee-guida AgID sui data center il tema sicurezza è intradato su una parte dell'ecosistema previsto, tuttavia la proposta di supporto
- "*Centro Studi*" prevede il supporto in ambito sicurezza su tutte le componenti descritte dell'ecosistema

LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA PA, ENTI LOCALI E SOCIETÀ PUBBLICHE: DAGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI AGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI DEI RESPONSABILI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Sede: **Toscana**

n. 15 moduli per un totale di n. 60 ore

Il Percorso formativo si sviluppa in n. 15 moduli, riportati in ciascuna giornata formativa di cui si compone, per un complessivo di n. 60 (*sessanta*) ore. Il percorso formativo affronta in modo dettagliato tutti gli aspetti legati alla gestione degli adempimenti in materia di transizione al digitale. E' presente anche una consistente Sezione costruita sulla illustrazione e discussione di casi pratici e di esempi operativi, utili alla contestualizzazione dei temi trattati nel lavoro di tutti i giorni.

Il corso specialistico ha l'obiettivo di rafforzare le competenze scientifico-normative e tecnico-operative degli operatori degli Uffici comunali dedicati alla gestione degli adempimenti relativi alla transizione al digitale. Così facendo, si intende agevolare la crescita delle professionalità da impiegare nel percorso di ottimizzazione e di efficientamento della macchina amministrativa pubblica, migliorandone di conseguenza anche le performance finanziarie ed economiche, utili tra l'altro al bilancio comunale, al mantenimento/perseguimento della salubrità finanziaria della gestione pubblica nel suo complesso di Comparto ed individualmente per ogni singolo Ente.

FORM DI RICHIESTA MAGGIORI INFORMAZIONI DA INVIARE A:

Da inviare, tramite fax o e-mail a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230
Fax 0571/469237 - E-mail: segreteria@centrostudientilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it

Ente

Nome e Cognome

Qualifica

Via

Città

Provincia

Telefono e Fax

E-mail